Załącznik do zarządzenia Nr 478/18
Wójta Gminy Wyszki
z dnia 25 lipca 2018 r.

**REGULAMIN**

**FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO**

**W URZĘDZIE GMINY WYSZKI**

**§ 1.**Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

**§ 2.**Celem monitoringu wizyjnego jest:

1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie;

2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa;

3) ochrona mienia.

**§ 3.**Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Wójt Gminy Wyszki.

**§ 4.**1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Urzędu Gminy Wyszki położone w Wyszkach przy ul. Piórkowskiej 2 oraz teren wokół nich.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i pomieszczeń socjalnych.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

1) kamer rejestrujących obraz;

2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;

3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Urzędu Gminy Wyszki przy ul. Piórkowskiej 2.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres jednego miesiąca, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

**§ 5.**1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków.

2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wyszki oraz na stronie internetowej Gminy Wyszki w zakładce "Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:

"Urząd Gminy Wyszki prowadzi monitoring wizyjny budynku oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000 i 1349) oraz art. 222 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000 i  1076). Administratorem systemu monitoringu jest Wójt Gminy Wyszki. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych:

**iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl****, tel. 504 976 690.**

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 3 miesięcy. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Wyszki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."

**§ 6.**Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych Urzędu Gminy Wyszki, Wójt Gminy Wyszki, Sekretarz Gminy Wyszki, a także pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Urzędem Gminy Wyszki. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

**§ 7.**1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Wójta Gminy Wyszki.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy Wyszki z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

1) numer porządkowy kopii,

2) okres, którego dotyczy nagranie,

3) źródło nagrania, np. kamera nr

4) datę wykonania kopii,

5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,

6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,

7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

**§ 8.**Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Wyszki.