

**Regulamin wyboru i realizacji projektów grantowych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

**Priorytet: II. Region przyjazny środowisku**

**Działanie: 2.4 Energia odnawialna**

**Typ: Budowa lub rozbudowa magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE**

Niniejszy **Regulamin wyboru i realizacji projektów grantowych** zwany dalej „Regulaminem”, ma na celu przedstawienie zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów grantowych na inwestycje z zakresu montażu magazynów energii elektrycznej oraz/lub magazynów energii cieplnej służących na potrzeby własne budynków mieszkalnych, w tym budynków jednorodzinnych Grantobiorców z terenu Gminy Wyszki.

1. **Informacje ogólne o projekcie**

Celem projektu jest zwiększony udział magazynowania energii elektrycznej oraz energii cieplnej pochodzącej z rozproszonej produkcji energii ze źródeł odnawialnych na obszarze Gminy Wyszki.

Wsparciem będą objęte projekty grantowe (zgodne ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027), dotyczące inwestycji z zakresu zakupu i montażu magazynów energii elektrycznej oraz/lub magazynów energii cieplnej, z zastrzeżeniem, iż magazynowana energia powinna zostać wytworzona z Odnawialnego Źródła Energii, służących na potrzeby własne budynków mieszkalnych, w tym budynków jednorodzinnych Grantobiorców.

Nie ma możliwości montażu magazynu energii elektrycznej i/ lub magazynu energii cieplnej w budynku mieszkalnym, w którym faktycznie/ fizycznie prowadzona jest działalność gospodarcza, nawet w przypadku, gdy dokonano montażu dwóch liczników przeznaczonych do pomiaru energii zużywanej na potrzeby części mieszkalnej, jak i związanej z prowadzoną działalnością. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości (posesja, działka, siedlisko etc.) prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny (garaż, stodoła, budynki inwentarskie itp.) możliwe jest dofinansowanie tylko w przypadku, gdy całość magazynowanej energii będzie przeznaczona na potrzeby bytowe mieszkańców. Niniejszy warunek powinien być spełniony także w okresie trwałości projektu.

**Projekt realizowany będzie w latach 2024-2025,** przy czym:

1. podpisywanie umów podejmowane będzie do 31 marca 2025 r.,

2. środki wydatkowane będą do 30 maja 2026 r.

Terminy, sposób składania wniosków o udzielenie grantu określone zostaną w ogłoszeniu o naborze, który zamieszczany będzie na stronie internetowej Grantodawcy, https://www.wyszki.pl/ .

**Definicje:**

**Grant** – środki finansowe Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, które Beneficjent projektu grantowego powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

**Garntobiorca** – osoby fizyczne posiadające prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym położonym na terenie Gminy Wyszki

**Grantodawca** – Gmina Wyszki, która zawarła umowę o dofinansowanie Projektu „Magazyny energii na terenie Gminy Wyszki – projekt grantowy” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

**Instytucja Zarządzająca** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

**Projekt -** Projekt „Magazyny energii na terenie Gminy Wyszki – projekt grantowy” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 dofinasowany w ramach Umowy nr FEPD.02.04-IZ.00-0005/23-00 z dnia 27.11.2024 r.

**Projekt grantowy** – projekt realizowany przez Grantobiorców dotyczący inwestycji z zakresu zakupu i montażu magazynów energii elektrycznej oraz/lub magazynów energii cieplnej, z zastrzeżeniem, iż magazynowana energia powinna zostać wytworzona z Odnawialnego Źródła Energii, służących na potrzeby własne budynków mieszkalnych, w tym budynków jednorodzinnych Grantobiorców, położonych na terenie Gminy Wyszki.

**Magazyn energii cieplnej** – wyodrębniona instalacja służąca do przechowywania energii cieplnej w dowolnej postaci, w sposób pozwalający na, co najmniej, częściowe jej odzyskanie

**Magazyn energii elektrycznej** – instalacja umożliwiająca magazynowanie energii elektrycznej i wprowadzenie jej do sieci elektroenergetycznej

1. **Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie**

Beneficjentem Grantu (Grantobiorcą) są osoby fizyczne (mieszkaniec Gminy Wyszki) posiadające prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym położonym na terenie Gminy Wyszki

Przez „dysponowanie” należy rozumieć prawo własności (w tym współwłasność).

Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

Przez budynek mieszkalny należy rozumieć, istniejący lub będący w budowie, budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, przeznaczony i wykorzystywany w całości na cele mieszkaniowe.

Przez budynek istniejący należy rozumieć budynek oddany do użytkowania.

Przez budynek nowo budowany należy rozumieć budynek, który nie został przekazany lub zgłoszony do użytkowania do dnia złożenia wniosku o udzielenie grantu, pod warunkiem, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane uzyskano zgodę na rozpoczęcie budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

Nie ma możliwości montażu magazynu energii elektrycznej i/ lub magazynu energii cieplnej w budynku mieszkalnym, w którym faktycznie/ fizycznie prowadzona jest działalność gospodarcza, nawet w przypadku, gdy dokonano montażu dwóch liczników przeznaczonych do pomiaru energii zużywanej na potrzeby części mieszkalnej, jak i związanej z prowadzoną działalnością. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości (posesja, działka, siedlisko etc.) prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny (garaż, stodoła, budynki inwentarskie itp.) możliwe jest dofinansowanie tylko w przypadku, gdy całość magazynowanej energii będzie przeznaczona na potrzeby bytowe mieszkańców. Niniejszy warunek powinien być spełniony także w okresie trwałości projektu.

1. **Rodzaj przedsięwzięć do dofinansowania**
   * + 1. Przedsięwzięcia polegające na zakupie i montażu magazynów energii elektrycznej oraz/lub magazynów energii cieplnej, z zastrzeżeniem, iż magazynowana energia powinna zostać wytworzona z Odnawialnego Źródła Energii, służących włącznie na potrzeby własne istniejących budynków mieszkalnych, zastrzeżeniem, że:
2. Pojemność magazynów energii elektrycznej oraz/lub magazynów energii cieplnej powinna być dostosowana do produkcji energii elektrycznej/cieplnej w urządzeniach OZE.
3. Maksymalna pojemność magazynów energii elektrycznej nie może przekroczyć: 25 kWh.
4. Minimalna pojemność magazynów energii elektrycznej nie może być mniejsza niż: 2 kWh.
5. Maksymalna pojemność magazynów energii cieplnej nie może przekroczyć: 1500 litrów.
6. Minimalna pojemność magazynów energii cieplnej nie może być mniejsza niż: 50 litrów.
   * + 1. Urządzenia muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem.
       2. Dofinansowanie w formie grantu może być udzielone na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone (faktury przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i beneficjentem projektu grantowego.
       3. Szczegółowe wymagania instalowanych urządzeń określono w **Załączniku nr 1** „Wymagania techniczne” do Regulaminu.
7. **Budżet**

Budżet na realizację projektu wynosi do 3 750 170,40 zł., w tym: dofinansowanie w formie grantu – do 2 951 523,00 zł,

1. **Intensywność i warunki dofinansowania**
   * + 1. Dofinansowanie w formie Grantu **łącznie do 85% kosztów kwalifikowanych** instalacji wchodzących w skład projektu grantowego.
       2. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowanych wynosi:
          1. Magazyn energii elektrycznej - cena za zakup i montaż magazynu – za każdą 1 kWh pojemności nie może przekroczyć 6 tys. zł.
          2. Magazyn ciepła - cena za zakup i montaż zasobnika c.w.u./ buforu ciepła, nie może przekroczyć 6 tys. zł.
       3. Wartość grantu przekazanego Grantobiorcy nie może przekroczyć równowartości w złotych 200 000 euro,
       4. Wartość Grantu uzależniona jest od pojemności magazynów energii elektrycznej zakupionego i zamontowanego na potrzeby budynku mieszkalnego i/lub rodzaju magazynu energii cieplnej.
       5. Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach naboru obejmuje m.in.:
2. wydatki poniesione na zakup i montaż magazynu energii elektrycznej – grantem mogą zostać objęte:

* magazyny energii elektrycznej dostosowane do ilości energii elektrycznej produkowanej w instalacji fotowoltaicznej, a więc których pojemność nie jest wyższa od produkcji energii elektrycznej w posiadanej instalacji fotowoltaicznej,
* inwertery umożliwiające podłączenie magazynu energii, o ile posiadana instalacja fotowoltaiczna nie jest wyposażona w taki inwerter.

1. wydatki poniesione na zakup i montaż magazynu ciepła – grantem mogą zostać objęte:

* zasobniki c.w.u zasilane przez pompę ciepła lub kolektory słoneczne,
  + zasobniki c.w.u z grzałką elektryczną, zasilaną z instalacji fotowoltaicznej,
  + bufory ciepła zasilane przez pompę ciepła lub kolektory słoneczne,
  + bufory ciepła z grzałką elektryczną, zasilaną z instalacji fotowoltaicznej,
  + bufory ciepła wraz z zasobnikiem c.w.u. stanowiące jedno kompletne urządzenie,
    - 1. Grant przekazywany jest w formie refundacji poniesionych wydatków kwalifikowanych przez Grantobiorców (faktury lub inne równorzędne dokumenty księgowe muszą być wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie Grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą).
      2. Przedsięwzięcia zakończone przed dniem podpisania Umowy o powierzenie Grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą nie podlegają dofinansowaniu.
      3. Ze środków Grantu nie można finansować zakresu rzeczowego wcześniej zrealizowanego z innych środków publicznych w takiej wysokości, aby łączna kwota dofinansowania przekraczała 100 % kosztów kwalifikowanych.
      4. Maksymalny okres realizacji przedsięwzięcia wynosi:

1. 180 dni od dnia podpisania Umowy o powierzenie Grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą.
   * + 1. Grant wypłacany jest przez Grantodawcę po potwierdzeniu zrealizowania projektu grantowego przez Grantobiorcę.
       2. Nie ma możliwości montażu magazynu energii elektrycznej i/ lub magazynu energii cieplnej w budynku mieszkalnym, w którym faktycznie/ fizycznie prowadzona jest działalność gospodarcza, nawet w przypadku, gdy dokonano montażu dwóch liczników przeznaczonych do pomiaru energii zużywanej na potrzeby części mieszkalnej, jak i związanej z prowadzoną działalnością. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości (posesja, działka, siedlisko etc.) prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny (garaż, stodoła, budynki inwentarskie itp.) możliwe jest dofinansowanie tylko w przypadku, gdy całość magazynowanej energii będzie przeznaczona na potrzeby bytowe mieszkańców. Niniejszy warunek powinien być spełniony także w okresie trwałości projektu.
2. **Pozostałe warunki dofinasowania**
   * + 1. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji, na podstawie przeprowadzonej analizy rynku. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych. W przypadku podejrzenia nieprawidłowej analizy rynku, grantodawca ma prawo zlecić przygotowanie dodatkowej oferty cenowej opartej na tych samych podzespołach i przekazać grantobiorcy.
       2. Warunkiem wypłaty Grantu będzie przedłożenie przez Grantobiorcę umowy z wybranym wykonawcą, zawierającej m.in.:
3. zobowiązanie do montażu instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami producenta,
4. potwierdzenie przez wykonawcę spełnienia wszystkich kryteriów Projektu, w tym w szczególności Wymagań techniczny określonych w **Załączniku nr 1** do Regulaminu,
5. odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi w okresie 5 lat od daty uruchomienia instalacji.
   * + 1. Warunek opisany w pkt. 2 nie dotyczy przypadków samodzielnego montażu instalacji.
       2. W przypadku samodzielnego montażu instalacji Grantodawca oświadcza, iż montaż nastąpił zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 2.
       3. Okres trwałości przedsięwzięcia rozumiany jako okres 5 lat licząc od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy przez Instytucję Zarządzającą. Grantodawca powiadomi Grantobiorcę o rozpoczęciu okresu trwałości.
       4. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia należności publiczno-prawnych związanych z dofinansowaniem przedsięwzięcia.
       5. W ramach Projektu nie udziela się pomocy publicznej.
       6. Inwestycje muszą być realizowane zgodnie z programami ochrony powietrza,   
          z poszanowaniem wymogów dyrektywy 2008/50/WE w sprawie jakości powietrza   
          i czystszego powietrza dla Europy oraz celem dotyczącym zmniejszenia emisji.
6. **Składanie wniosków**
7. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Grantodawcy, Gmina Wyszki - https://www.wyszki.pl/
8. Wniosek może składać właściciel lub współwłaściciel.
9. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu, właściwym dla naboru w ramach Projektu.
10. Wzór wniosku o dofinasowanie stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu
11. Wnioski należy składać do:

Urząd Gminy Wyszki

ul. Piórkowska 2

17-132 Wyszki

1. Aktualnie obowiązujący formularz wniosku wraz z załącznikami dostępny jest:
   * + - 1. na stronie internetowej Grantodawcy – www https://www.wyszki.pl/
         2. w siedzibie Grantodawcy; Urząd Gminy Wyszki, ul. Piórkowska 2, 17-132 Wyszki
2. Wniosek składa się w wersji papierowej do sekretariatu Grantodawcy w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu podpisanego wniosku o udzielenie Grantu do sekretariatu Grantodawcy (potwierdzany na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel sekretariatu lub potwierdzany poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o udzielenie Grantu został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera.
3. Wniosek o udzielenie Grantu złożony poza ogłoszonym terminem naboru nie zostaje poddany ocenie, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
4. W ramach naboru można złożyć tylko jeden wniosek o udzielenie Grantu. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
5. Jeżeli w wyniku ogłoszonego naboru wniosków lub w wyniku realizacji dofinasowanych projektów alokacja środków przeznaczonych na udzielenie Grantów nie zostanie wyczerpana, Grantodawca zastrzega prawo do ogłoszenia uzupełniających naborów wniosków.
6. **Ocena wniosku o udzielenie Grantu**
7. Do oceny złożonych wniosków w ramach ogłoszonego naboru stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru projektów:

a) kryteria dostępu;

b) kryteria jakościowe dopuszczające.

1. Kryteria dostępu oraz kryteria jakościowe punktowe stanowią **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
2. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek od momentu jego złożenia do momentu podpisania umowy składając podpisane oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku o powierzenie grantu, którego dotyczy.
3. Grantodawca, na każdym etapie oceny, ma prawo do wezwania Wnioskodawcy o udzielenie wyjaśnień/uzupełnień złożonego wniosku.
4. **Ocena według kryteriów dostępu**
5. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w Regulaminie.
6. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”.
7. W przypadku stwierdzenia złożenia wniosku o udzielenie Grantu bez wymaganych załączników, rozpatrywanie wniosku jest wstrzymane wraz z wezwaniem wnioskodawcy o możliwości uzupełnienia o odpowiedni załącznik, w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania informacji o konieczności uzupełnienia wniosku.
8. Termin, o którym mowa w ust. 3 liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.
9. Wniosek o powierzenie Grantu podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli wnioskodawca:
10. nie spełnia któregokolwiek z kryteriów;
11. pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie nie złożył wskazanych w wezwaniu dokumentów;
12. nie złożył ww terminie wymaganych wyjaśnień;
13. złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
14. O odrzuceniu wniosku, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
15. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do Grantodawcy o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
16. Gratodawca rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w pkt. 7, w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do sekretariatu Grantodawcy.
17. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.
18. **Ocena według kryteriów jakościowych dopuszczających**
19. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
20. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dopuszczających dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
21. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających możliwe jest jednokrotne wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji w terminie nie dłużysz niż 7 dni roboczych.
22. Wniosek o udzielenie Grantu podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli wnioskodawca:
23. nie spełnia któregokolwiek z kryteriów;
24. pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie nie złożył wskazanych w wezwaniu dokumentów;
25. nie złożył ww terminie wymaganych wyjaśnień;
26. złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
27. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje odrzuceniem wniosku, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
28. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do Grantodawcy o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
29. Gratodawca rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w pkt. 6, w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do sekretariatu Grantodawcy.
30. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.
31. **Listy projektów zakwalifikowanych do udzielenie Grantu**
32. Decyzję w sprawie wyboru projektów do udzielenie Grantu podejmuje Grantodawca na podstawie listy projektów, które spełniły kryteria wyboru (tylko projekty ocenione pozytywnie). Umieszczenie wniosku na liście jest uwarunkowane dostępnością środków.
33. Po zatwierdzeniu projektów wybranych do dofinansowania Grantodawca na stronie internetowej https://www.wyszki.pl/, zamieszcza informację w formie odrębnej listy zawierającej wszystkie projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów z wyróżnieniem projektów wybranych do udzielenia Grantu oraz powiadamia Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego wniosku.
34. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania naboru wniosków na każdym etapie trwania projektu.
35. Od negatywnej decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie.
36. **Zawarcie umowy**
    * + 1. W przypadku podjęcia decyzji w sprawie udzielenia grantu, Grantodawca przygotowuje projekt Umowy o powierzenie Grantu zgodnie z przyjętym wzorem (**Załącznik nr 4** do Regulaminu) oraz danymi zawartymi w ocenionym pozytywnie wniosku oraz informuje Wnioskodawcę o przyznanym dofinansowaniu i terminie podpisania umowy.
        2. Umowa o powierzenie Grantu określa w szczególności:
           1. zadania Grantobiorcy objęte Grantem;
           2. kwotę Grantu i wkładu własnego;
           3. warunki przekazania i rozliczenia Grantu;
           4. zobowiązanie do zwrotu Grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego;
           5. zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty.
37. **Sprawozdawczość i monitoring**
38. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
39. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji projektu grantowego w okresie realizacji i jego trwałości.
40. Warunki szczegółowe zadań i zobowiązań Grantobiorcy określa Umowa o powierzeniu Grantu.
41. **Kontrola projektu grantowego**
42. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub podmioty zewnętrzne wskazane przez Grantodawcę. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska).
43. Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji Umowy o powierzeniu grantu oraz w okresie trwałości projektu.
44. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy o powierzeniu Grantu przez okres trwałości projektu.
45. Warunki szczegółowe kontroli projektu grantowego określa Umowa o powierzeniu Grantu.
46. **Informacja i promocja**
47. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi   
    w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu.
48. Warunki szczegółowe informacji i promocji projektu grantowego określa Umowa o powierzeniu Grantu.
49. **Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**
50. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.
51. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
52. Jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem, a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost w pierwszej kolejności.
53. Wykaz obowiązujących aktów prawnych przedstawiono w **Załączniku nr 5** do Regulaminu.
54. **Postanowienia końcowe**
55. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Grantodawca.
56. Złożenie wniosku o udzielenie Grantu w naborze oznacza: akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych; wyrażenie zgody do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty.
57. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Grantodawcę o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Grantodawcę, przesłanego na dotychczas znany Grantodawcy adres wnioskodawcy.
58. Interpretacja zapisów systemu realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 przekazywane są Grantobiorcy, na jego pisemne zapytanie.
59. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Grantodawcę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Grantodawcę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.

**Załączniki:**

* + - 1. Wymagania techniczne.
      2. Wzór Wniosku o udzielenie Grantu.
      3. Kryteria wyboru projektów.
      4. Wzór Umowy o powierzenie Grantu.
      5. Wykaz aktów prawnych.